



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Ofisi
Denklik İşlemleri Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 16.09.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | --- |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Denklik belgesi olmayan yeni kayıtlı öğrencilerin denklik başvurusu için gerekli belgeleri tamamlamaları sağlanır. | Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli | İl Mili Eğitim Müdürlüğü | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge |
| 2 | Başvuru için gerekli belgeleri tamamlanan öğrencilerin başvuruları İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir. | Uluslararası Öğrenci Ofisi personel | İl Mili Eğitim Müdürlüğü | |
| 3 | İl Millî Eğitim Müdürlüğüne denklik işlemleri tamamlanan öğrencilerin belgeleri teslim alınarak, dosyaları tamamlanır. | Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli | İl Mili Eğitim Müdürlüğü | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge |
| 4 | İl Millî Eğitim Müdürlüğüne denklik işlemleri tamamlanmayan öğrenciler için belgeler tamamlanıp, denklik alana kadar süreç takip edilir. | Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli | İl Mili Eğitim Müdürlüğü | |
| 5 | 1 yıl içerisinde denklik belgesi alınmayan ve denklik başvurusu için gerekli belgeleri sağlayamayan adayların kayıtları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergenin ilgili maddesine istinaden silinir. | Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli | Fakülte/Yüksekokul/MYO | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge |

| | |
|---|---|
| HAZIRLAYANLAR Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ Öğr. Gör. Berna CANTEKİN | ONAYLAYAN Doç.Dr. Reşat ÜNAL Uluslararası İlişkiler Koordinatörü |
|---|---|